



An die Schüler*innen der Klassen
S5A/S5B/S5C/S5D/SV5A/SV5B/T5A/T5B

An alle Lehrpersonen der 5. Klassen

Bozen, am 12.10.2023

Mitteilung der Direktorin Nr. 10

Lehrfahrt der 5. Klassen im Schuljahr 2023/24

Sehr geehrte Lehrpersonen,
liebe Schüler*innen,

die Lehrfahrt der 5. Klassen findet von **Montag 22.04. bis Freitag, 26.04.2024** statt.

Für die Lehrfahrt werden 3 Schultage berechnet, die vom Kontingent der 10 Lehrausgänge/Lehrausflüge abgezogen werden. Die Gesamtkosten dürfen gemäß Schulratsbeschluss den Betrag von 600 € pro Kopf nicht überschreiten.

Aus Kostengründen für die Schule (Außendienst der Lehrpersonen) müssen mindestens **jeweils 2 Klassen gemeinsam fahren. Sie werden von jeweils 3 Lehrpersonen begleitet.**

Jede Klasse sucht zunächst eine Begleitlehrperson aus dem Klassenrat. Im Einvernehmen auch mit der anderen Klasse wird dann die weitere Begleitlehrperson gesucht sowie das Reiseziel samt Besichtigungs- bzw. Kulturprogramm festgelegt. Mindestens eine Begleitperson pro Fahrt muss in jedem Fall weiblich sein.

Die Schule empfiehlt, angesichts der aktuellen Diskussionen bzw. der Notwendigkeit des Klimaschutzes, die Lehrfahrt mit Zug oder Bus zu organisieren. Gerade mit Zug (auch mit Schlafwaggon), Bus oder Fähre lassen sich viele interessante Ziele in Europa bereisen. Sollte die Klasse sich für diese Variante entscheiden, dann kann die Lehrfahrt um einen Tag verlängert werden.

Da es sich um eine Lehrfahrt handelt, sind typische Badeorte ausgenommen. Das Besichtigungs- und Kulturprogramm wird im Vorfeld festgelegt, sodass es im Voraus gebucht werden kann. Dies ermöglicht einerseits meist garantierte Besuchszeiten ohne lange Wartezeiten sowie die Transparenz der Kosten der Lehrfahrt auch für die Eltern. Es darf maximal ein Halbtage zu freier Verfügung stehen.

Die Begleitperson aus dem Klassenrat (Begleitperson 1 auf dem Ansuchen) gibt das Teilnahmeansuchen sowie die Teilnahmeerlaubnisse der Schüler*innen (werden von der Begleitperson 1 über das digitale Register eingeholt) für ihre Klasse innerhalb **Freitag, 17.11.2023**, im Sekretariat 1 ab. Das Ansuchen muss von allen Begleitpersonen unterschrieben werden.

Die Begleitperson 1 ist für die gesamte Reise und für die Kommunikation verantwortlich (für Informationen, allfällige Änderungswünsche, Rückfragen, usw.). Änderungen müssen umgehend dem Sekretariat (E-Mail-Postfach der Schule) mitgeteilt werden, ansonsten sind sie nichtig und unzulässig.

Die Teilnahmeerlaubnisse der Schüler*innen gelten als Anmeldung zur Lehrfahrt. Damit die Reise stattfinden kann, müssen sich mindestens 70% der Schüler*innen einer Klasse anmelden.



Nach erfolgter Anmeldung mit Angabe von Besichtigungs- und Kulturprogramm werden vom Sekretariat Kostenvoranschläge bei verschiedenen Reisebüros eingeholt und den Schüler*innen über die Begleitperson 1 zur Kenntnis gebracht.

Die Entscheidung für ein Angebot muss in Absprache mit der Direktion erfolgen. Das detaillierte und definitive Programm wird von der Begleitperson 1 innerhalb **Freitag, 26.01.2024**, im Sekretariat 1 abgegeben.

Alle Schüler*innen, die an der „TouSo Night“ 2023 mitgewirkt haben und an der Lehrfahrt teilnehmen (dürfen), erhalten einen Beitrag für die Reisespesen. Das Geld wird über den Schulhaushalt verwaltet und gilt gleichzeitig auch als Anzahlung für die Reise. Eventuell anfallende Stornogebühren werden deshalb von diesem Geld bezahlt. Sollte jemand nicht (mehr) an der Lehrfahrt teilnehmen bzw. nicht teilnehmen dürfen, wird der zustehende Betrag auf alle anderen Berechtigten aufgeteilt.

Schüler*innen, die nicht an der Lehrfahrt teilnehmen, besuchen in dieser Zeit die Schule. Schwerpunktmäßig werden in dieser Zeit Probearbeiten für die Matura geschrieben.

Jede/r Schüler*in zahlt nach Erhalt einer Zahlungsaufforderung (Mitteilung folgt) den Restbetrag mittels PagoPA ein.

Bei einer Flugreise werden die Klassensprecher*innen gebeten, eine Kopie der Ausweise aller Schüler*innen im Sekretariat 1 abzugeben (gültig zum Zeitpunkt der Reise).

Nach erfolgter Reise verfassen die Begleitlehrpersonen gemeinsam mit den Schüler*innen einen Bericht, in dem vor allem, neben der Abwicklung des Programms, auf die Zufriedenheit mit dem Reiseveranstalter und der Organisation der Reise eingegangen wird. Der Bericht wird in zweifacher Ausführung innerhalb **Freitag, 24.05.2024**, im Sekretariat 1 und im Ordner der internen Evaluation deponiert, wo andere Klassen Einsicht nehmen können. Weiters wird eine redaktionell bearbeitete Version der Berichte auf der Homepage der Schule veröffentlicht.

Abgabe- und Einzahlungstermine müssen genauestens eingehalten werden. Verspätete oder unvollständig eingereichte Gesuche können leider nicht berücksichtigt werden!

Mit freundlichen Grüßen

Die Schuldirektorin

Monica Zanella

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)