



An die
Lehrpersonen unserer Schule
An die
Mitarbeiterinnen für Integration

Bozen, am 14.09.2023

Mitteilung der Direktorin Nr. 6

Einladung zur 2. Fachgruppensitzung Mittwoch, 20.09.2023

Sehr geehrte Lehrpersonen,
sehr geehrte Mitarbeiter*innen für Integration,

wie im Lehrerkollegium beschlossen können Fachgruppen in Eigenregie die Fachgruppensitzungen bezgl. Termin (Tag und Uhrzeit) und Modalität (in Präsenz oder online) planen und durchführen. Ich bitte Sie, diese Informationen an Julian Folie weiterzuleiten und im Falle einer online-Sitzung mir den entsprechenden Konferenzlink rechtzeitig zu schicken.

Tagesordnung:

1. Arbeit mit Schülern/Schülerinnen – Unterstützungsangebote

Planung Mehrleistung und Unterstützungsangebote:

Die Fachgruppen erhalten die Berechnung der Jahresmehrleistung innerhalb Dienstag, 19.09.2023. Stimmen Sie bitte die Tätigkeiten wie z.B. Teamunterricht, Lern/Aufgabenhilfen, Wiederholungs- oder Vertiefungsangebote ab. Der entsprechende Vordruck „Planung Mehrleistung“ wird zusammen mit dieser Einladung verschickt.

Jene Stunden, die in der Zeit der Praktika ausfallen, werden für die Projektwoche reserviert. Dies betrifft nur die Lehrpersonen der 4. und 5. Klassen.

Jede Fachgruppe sendet den Vordruck für „Planung Mehrleistung“ im Anschluss an die Sitzung an [Judith Knapp](#). Alle regelmäßig stattfindenden Tätigkeiten werden sowohl in den Stundenplan als auch im digitalen Register eingetragen und brauchen dann nicht mehr von den Lehrpersonen dokumentiert werden.

Antrag um Überstunden:

Nur Lehrpersonen in Fachgruppen mit geringen Ressourcen können in der Folge Anträge für Überstunden einreichen, alle anderen müssen bei der obigen Planung darauf achten, dass die Betreuung der Schüler*innen aus den Abschlussklassen, Projekte und andere Aktivitäten in den Auffüllstunden Platz finden.

Für die Lernparcours/Aufholkurse im Juni sowie für alle Prüfungen von externen Kandidat*innen müssen keine Auffüllstunden reserviert oder Überstunden beantragt werden.



Meldung der Unterstützungsangebote:

Melden Sie bitte alle Angebote für Schüler*innen, die außerhalb der Unterrichtszeit am Nachmittag stattfinden, im Sekretariat bei **Frau Marianne Fink** an (Mail bereits verschickt). Es ist notwendig, dass eine Anwesenheitsliste geführt und eine genaue Raumzuteilung eingehalten wird.

Außerdem bitte ich Sie, alle Angebote, die auf der Homepage unter dem Menüpunkt „Unterstützungsangebote“ veröffentlicht werden sollen, an Anna Katharina Peer zu senden. Dies können sowohl Angebote in Präsenz als auch online sein.

2. Planung Fortbildungen und persönlicher Fortbildungsplan

Planung der Fortbildung in der Fachgruppe:

Bitte planen Sie gemeinsam in der Fachgruppe, welche Fortbildungen Sie auf Landes-, Bezirks- oder Schulebene besuchen werden und tragen Sie diese in das Formblatt „*Planung Fortbildung Fachgruppe*“ ein (siehe Google Drive). An den Tagen des Eltersprechtages, der Klassenratssitzungen und der Plenarsitzungen werden keine Fortbildungen geplant.

Ab **29.09.2023 können keine Änderungen eingefügt werden** und innerhalb Mitte Oktober erhalten Sie die Zusage für die Anmeldung.

Jede Lehrperson meldet sich über das online-Portal der Bildungsdirektion selbstverantwortlich an und gibt vor dem Besuch das Ansuchen für Fortbildung (inkl. Außendienst) ab.

Sollte die Teilnahme an einem Kurs nicht mehr erfolgen können, muss dies mit entsprechendem Abmeldeformular beim Kursveranstalter und schriftlich bei Julian Folie gemeldet werden.

Die persönliche Fortbildungsplanung:

Es geht sich meist aus organisatorischen Gründen nicht aus, dass mehrere Lehrpersonen derselben Fachgruppe eine Fortbildung gemeinsam besuchen. Eine Ausnahme besteht dann, wenn die Fortbildung über Studentenausch organisiert werden kann.

Bitte verwenden Sie den Vordruck „*Persönlicher Fortbildungsplan*“ vom letzten Schuljahr und fügen Sie ein zusätzliches Datenblatt für das heurige Schuljahr ein. Lehrpersonen, die im heurigen Schuljahr neu an der Schule sind, erhalten den Vordruck von Frau Dagmar Pichler per Mail zugeschickt.

Dort planen und dokumentieren Sie Ihre persönlichen Fortbildungen während des Schuljahres (Abgabetermin: **29.09.2023 an Dagmar Pichler**). Am Ende des Schuljahres geben Sie diesen mit der Angabe der effektiv besuchten Fortbildungsstunden ab. Dieses Dokument ersetzt alle Eigenerklärungen – bitte **keine Besuchsbestätigung** im Sekretariat abgeben!

Lehrpersonen in der Berufseingangsphase oder im Berufsbildungsjahr geben die Fortbildungsplanung **innerhalb 29.09.2023** direkt bei der **Schuldirektorin** ab.



3. **Ansprechperson für Privatist*innen**

Bitte eventuelle Änderungen an Manuela Kastl melden.

4. **Absprachen zu Aktivitäten und Initiativen der Fachgruppe**

Aktivitäten, die die Fachgruppe für **mehrere/einzelne** Klassen oder **einzelne Schüler*innen** außerhalb der eigenen Unterrichtsstunde plant, müssen mittels Formulars (siehe Homepage geschützte Bereich) **innerhalb 22.09.2023 geplant** und **an Manuela Kastl** geschickt werden. Dies gilt auch für die Einladung von externen Referent*innen.

Weiters sollten auch Initiativen für einzelne Klassen in den eigenen Unterrichtsstunden – soweit bereits bekannt - besprochen werden. Die Planung erfolgt dann in den Klassenräten.

Alle Veranstaltungen mit externen Referent*innen müssen grundsätzlich mit der Direktion abgesprochen werden.

5. **Festlegung des Arbeitsprogrammes der Fachgruppe am Pädagogischen Tag 18.10.2023**

Ein Halbtage des heurigen Pädagogischen Tages ist der Arbeit an fachgruppenspezifischen Themen gewidmet. Legen Sie fest, woran Sie als Fachgruppe **konkret** arbeiten möchten (z.B. Fachcurriculum, Unterrichtsmaterial, Materialpaket für Projektwoche, Sprachreisen, ...). Alternativ dazu ist es auch möglich an Schwerpunkten des Dreijahresplanes (Digitale Schule, Mehrsprachigkeit, Nachhaltigkeit) zu arbeiten.

6. **Besprechung von weiteren fachgruppenspezifischen Themen**

Mit freundlichen Grüßen

Die Schuldirektorin
Monica Zanella

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlagen:

Vordruck Planung Mehrleistung