

Digitale Orientierung

Informiert über:

Stundeninhalte

Noten

Absenzen

Disziplinarvermerke

Spezialräume

Kündigt an:

Lernzielkontrollen, Abgabetermine für Hausaufgaben

Classroom

Kurse („Mathematik S3A“)

Unterrichtsunterlagen
Arbeitsaufträge lesen, bearbeiten, abgeben, Korrekturen und Kommentare dazu anschauen

Meet

Videokonferenzen (mit Lehrpersonen oder in Kleingruppen) - Kalender

Drive

Dokumente ablegen, teilen, gemeinsam bearbeiten

Schulserver

Roland Gögele, Marika Höller

Schüler*innenschalter:

Roland Gögele (Großraumbüro)

Für das eigene Gerät
Word, EXCEL, ...

In den EDV-Räumen während des Unterrichts
PCs auf den Gängen
In der Bibliothek
Mit eigenem Gerät

Digitales Register	G-Suite - Gmail	Office-Paket (Word, Excel,...)	Schulserver
Sara Fössinger (Großraumbüro)	Martina Unterhofer, Roland Gögele, Marika Höller (Großraumbüro)	Manuela Kastl (Sekretariat 1)	Roland Gögele, Marika Höller (Großraumbüro)
<u>Kommunikation</u> an Eltern z.B. bei Ausflügen, Nachholschularbeiten ...	Das Passwort wird dir von <i>Roland Gögele</i> per Email zugesandt. <u>Kommunikation</u> mit Schüler*innen und Lehrper-	Für den Computer bzw. das eigene digitale Gerät zu Hause! Melde dich bei <i>Manuela Kastl</i> im Sekretariat 2!	Schüler*innenschalter <i>Roland Gögele</i> , <u>montags</u> von 13.10 Uhr bis 14.00 Uhr