

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Sozialwissenschaftliches Gymnasium und
Fachoberschule für Tourismus

Liceo per le scienze umane e istituto tecnico per
il turismo

„Robert Gasteiner“
BOZEN BOLZANO



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI ESPERTO E TUTOR

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per conferimento di nr. 1 incarichi da esperto e nr. 1 incarichi da tutor nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE E FDR, azione 10.2.2A con l'avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-TR-2021- CUP D53D21005400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. N. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, "Apprendimento e socialità", Asse I (FSE) e altri finanziamenti (FdR), obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base

VISTA LA CANDIDATURA PRESENTATA DA QUESTO Istituto in data 20/05/2021 per il progetto "Apprendimento e socialità" – Pon 2014-2020.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021 di pubblicazione delle "graduatorie definitive" delle proposte approvate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del Sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la nota prot. AOODGEFID/17525 del 04.06.2021 di autorizzazione per questo Istituto del progetto "Apprendimento e socialità" – Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"- codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-TR-2021- CUP D53D21005400007**– titolo del modulo **"Sostegno pomeridiano dell'apprendimento e delle competenze scolastiche, trasversali e sociali – competenza multimediale II"**

"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la legge prov.le del 18.10.1995 n. 20 sugli organi collegiali delle istituzioni scolastiche e successive modifiche;

VISTA la legge prov.le del 29.06.2000 n. 12 sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia approvato con decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38:

VISTO IL Testo Unico dei contratti collettivi per il personale docente della Provincia Autonoma di Bolzano approvato dalla Giunta Provinciale di Bolzano il 23.04.2003 e successive modifiche e integrazioni;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno una (N. 1) figura per l'attività da "Esperto" ed una (N. 1) figura da "Tutor" nell'ambito del progetto - Sottoazione 10.2.2A - codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-12 – titolo del modulo " **Sostegno pomeridiano dell'apprendimento e delle competenze scolastiche, trasversali e sociali – competenza multimediale II**"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione di

- **n. 1 (uno) ESPERTO**

- **n. 1 (uno) TUTOR**

per la realizzazione delle attività inerenti il modulo previsto dal progetto con codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-TR-2021-12 – modulo " **Sostegno pomeridiano dell'apprendimento e delle competenze scolastiche, trasversali e sociali – competenza multimediale II**"

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico n. 1 da esperto e n. 1 da tutor per il progetto con codice identificativo progetto **10.2.2A-FSEPON-TR-2021- CUP D53D21005400007** – modulo " **Sostegno pomeridiano dell'apprendimento e delle competenze scolastiche, trasversali e sociali – competenza multimediale II**".

Modulo " Sostegno pomeridiano dell'apprendimento e delle competenze scolastiche, trasversali e sociali – competenza multimediale II" dovrà:

- svolgersi all'interno delle aule della scuola "Robert Gasteiner"

L'esperto dovrà:

- trasmettere competenze generali riguardante le tecnologie multimediali
- trasmettere competenze in Word, Excel, PowerPoint
- Preparare a richiesta gli studenti per l'esame della certificazione ECDL/ICDL

Ore del modulo: 30

Titolo di accesso per l'esperto: abilitazione o titolo per l'insegnamento di competenze multimediali. La valutazione avviene secondo i titoli della tabella "CRITERI DI VALUTAZIONE" degli esperti.

Requisiti minimi d'accesso per l'esperto

- Esperienza nell'insegnamento multimediale
- Essere insegnante presso l'istituto scolastico "Robert Gasteiner" di Bolzano
- Aver esperienza con corsi o offerte scolastiche oltre la lezione in cattedra

Il tutor dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri di programmazione e preparazione del modulo
- collaborare con l'esperto
- supportare l'attività dell'esperto nella predisposizione di materiali per lo svolgimento del modulo
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze e del feedback

Requisiti minimi d'accesso per il tutor

- Essere insegnante dell'istituto scolastico "Robert Gasteiner" di Bolzano
- Aver esperienza con l'utilizzo di strumenti informatici

La valutazione avviene secondo i titoli della tabella "CRITERI DI VALUTAZIONE" dei tutor.

Esperti - criteri di valutazione

Titolo	Punteggio
Titolo d'accesso alla classe di concorso	Esame di stato – maturità: fino a 80/100 – 8 punti fra 81/100 e 90/100 – 12 punti oltre 90/100 punti – 16 punti lode – 5 punti oppure: fino a 48/60 – 8 punti fra 49/60 e 54/60 – 12 punti oltre 54/60 punti – 16 punti
Titolo d'accesso alla classe di concorso	Laurea: fino a 88/110 – 8 punti da 89/110 a 99/110 – 12 punti oltre 99/110 – 16 punti lode – 5 punti
Altri diplomi, lauree, master, dottorati di ricerca	3 punti per titolo (max 3 titoli riconosciuti, 9 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso corrispondente al modulo	8 punti
Anni di insegnamento nella classe di concorso	1 punto per anno (max 12)
Certificazione linguistiche L2/L3 – min. B2 o corrispondente	3 punti per lingua certificata
Formazione CLIL	3 punti
Certificazione informatica	1 punto
Esperienza nell'ambito PON, FSE o FESR	5 punti

Tutor - criteri di valutazione

Titolo	Punteggio
Titolo d'accesso alla classe di concorso	Esame di stato – maturità: fino a 80/100 – 8 punti fra 81/100 e 90/100 – 12 punti oltre 90/100 punti – 16 punti lode – 5 punti oppure: fino a 48/60 – 8 punti fra 49/60 e 54/60 – 12 punti oltre 54/60 punti – 16 punti

Titolo d'accesso alla classe di concorso	Laurea: fino a 88/110 – 8 punti da 89/110 a 99/110 – 12 punti oltre 99/110 – 16 punti lode – 5 punti
Altri diplomi, lauree, master, dottorati di ricerca	3 punti per titolo (max 3 titoli riconosciuti, 9 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso corrispondente al modulo	8 punti
Anni di insegnamento nella classe di concorso	1 per anno (max 12)
Certificazione linguistiche L2/L3 – min. B2 o corrispondente	3 punti per certificazione
Formazione CLIL	3 punti
Certificazioni informatiche	5 punti
Esperienza nell'ambito PON, FSE o FESR	5 punti

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Durata degli incarichi: 30 ore, i moduli si svolgono entro la fine del progetto.

Presentazione candidature e termine:

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza secondo il fac simile pubblicato sul sito internet della scuola, corredato dal curriculum vitae, entro le ore **12 del 08.10.2021** via mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [sogym-fotourismus\(at\)schule.suedtirol.it](mailto:sogym-fotourismus(at)schule.suedtirol.it)

Procedura di selezione:

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente scolastica e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'istanza e nel curriculum vitae.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni della pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Trattamento dei dati personali: in allegato le informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'istituto e sul tabellone della scuola dal 04.10.2021 al 08.10.2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Monica Zanella

(sottoscritto con firma digitale)

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto "Robert Gasteiner" – Via Roen 12 – 3900 Bolzano, e-mail: [sogym-fotourismus\(at\)schule.suedtirol.it](mailto:sogym-fotourismus(at)schule.suedtirol.it) PEC [sogym-fotourismus\(at\)pec.prov.bz.it](mailto:sogym-fotourismus(at)pec.prov.bz.it)

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Il direttore della ripartizione 16 Amministrazione istruzione e formazione, Stephan Tschigg, Via Amba Alagi, 10, 39100 Bolzano; e-mail: stephan.tschigg@scuola.altoadige.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale amministrativo autorizzato della scuola anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla vigente normativa (la competenza della scuola di stipulare contratti). Preposto al trattamento dei dati è il/la preside della scuola (responsabile del trattamento dei dati) presso la sede della stessa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/opprivati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. L'esperto esterno Georg Innerhofer (servizio tributario esterno della scuola), ISOV/Agenzia contratti pubblici (obblighi di pubblicazione degli appalti pubblici), per la PA/Dipartimento della funzione pubblica (obblighi di pubblicazione di "collaborazioni", soprattutto l'obbligo di pubblicare il curriculum del contraente, rispettando le norme sulla protezione dei dati), Tesoreria della Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige (pagamenti), Istituti previdenziali ed assistenziali, di norma a tutte le unità organizzative statali della Repubblica Italiana per l'assolvimento di compiti istituzionali. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati in Paesi extra UE: In questo caso non vengono trasferiti dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè come previsto dalle leggi in materia di norma fino a 10 anni. Per la pubblicazione di dati nell'ambito della pubblicazione di incarichi a persone fisiche per "collaborazioni" (consulenze, studi, ricerche, attività di relatore/docenza ecc.) il legislatore prevede di norma un periodo di 5 anni. Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazionetrasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.