

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI 6 DOCENTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “AMBIENTI DIDATTICI E INNOVATIVI: EDUCATION 4.0” NELL'AMBITO DELL'AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOMS – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI**

**Titolo del Progetto: Ambienti didattici e innovativi: Education4.0**

**C.U.P. G54D22003960006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali nella misura massima di 4 incarichi (a seguire, anche «Incarichi»), per la realizzazione di attività progettuali strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per la realizzazione del progetto “Ambienti didattici e innovativi: Education 4.0”, finanziato, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
  - a. individuazione delle esigenze didattiche connesse ai processi di innovazione in relazione alla trasformazione in senso digitale delle classi;
  - b. ricognizione delle caratteristiche strutturali e della strumentazione delle classi/ambienti, al fine di individuare le possibilità di trasformazione di tale ambiente in ambiente digitale di apprendimento;
  - c. individuazione della tipologia e delle caratteristiche della strumentazione digitale da inserire per trasformarlo in un ambiente digitale di apprendimento;
  - d. progettazione delle modifiche strutturali degli spazi e degli arredi delle classi/ambienti, in coerenza con la strumentazione digitale individuata;
  - e. allestimento delle classi/ambienti;
  - f. collaborazione con la dirigente scolastica e con la segreteria della scuola per l'armonizzazione degli aspetti progettuali con quelli amministrativi;



## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se si a quali*];
  - VII. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le seguenti esperienze professionali: incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 5 anni afferenti all’area digitale e all’allestimento di ambienti tecnologici innovativi; esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 5 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali; esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei; anni di servizio in qualità di docente; anni di servizio in qualità di docente in area STEM; attestazioni di comprovate esperienze in ambito extrascolastico afferenti alle aree di progetto.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea (vecchio ordinamento o magistrale); Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) afferente all’area STEM; master / dottorato di ricerca; master / dottorato di ricerca in area STEM; abilitazione all’insegnamento in discipline di area STEM; certificazioni informatiche; conseguimento d’una scuola secondaria di secondo grado con specializzazione in STEM.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - a) valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 67 punti;
  - b) esperienza professionale/lavorativa: max 25 punti;



<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Numero massimo di titoli/incarichi/esperienze valutabili	Punteggio per titolo	Totale max.
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	2	5	10
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) afferente all'area STEM	2	7	14
Master / dottorato di ricerca	2	5	10
Master / dottorato di ricerca in area STEM	2	7	14
Abilitazione all'insegnamento in discipline di area STEM	2	5	10
Certificato d'una scuola secondaria di secondo grado con specializzazione in STEM	1	3	3
Certificazioni informatiche	2	3	6
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>			
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 5 anni afferenti all'area digitale e all'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	3	2	6
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 5 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	3	2	6
Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei	3	1	3
Anni di servizio in qualità di docente	5 anni	1	5
Attestazioni di comprovate esperienze in ambito extrascolastico afferenti alle aree di progetto	10 esperienze	0,5	5

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (*area STEM*).

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la seguente durata: a partire dalla data di incarico e fino al 31.08.2024, per un massimo di 330 ore di 60 minuti di lavoro complessivo, svolte al di fuori dell'orario di servizio, da ripartire fra il personale selezionato.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività sarà retribuita in base a un importo orario pari alla tariffa per le ore funzionali prevista dal contratto collettivo in vigore per il personale scolastico (€ 22,00 all'ora, importo inteso al lordo di ogni altro onere), in rapporto alle ore effettivamente prestate e rendicontate.
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate dagli Uffici preposti.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 maggio 2023**, a mezzo e-mail all'indirizzo istituzionale della scuola [sogym-fotourismus@schule.suedtirol.it](mailto:sogym-fotourismus@schule.suedtirol.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.



2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Sozialwissenschaftliches Gymnasium und Fachoberschule für Tourismus Bozen, con sede in Bolzano, via Roen 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [sogym-fotourismus@pec.prov.bz.it](mailto:sogym-fotourismus@pec.prov.bz.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Sozialwissenschaftliches Gymnasium und Fachoberschule für Tourismus Bozen è stato individuato, nel Dott. Stefan Tschigg raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [bildungsverwaltung@provinz.bz.it](mailto:bildungsverwaltung@provinz.bz.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Monica Zanella, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale monica.zanella@schule.suedtirol.it, numero di telefono 0471 272490.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.sogym.bz.it/informationen/pnrr-scuola-40/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, soal seguente link <https://www.sogym.bz.it/transparente-verwaltung>.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**



1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Bolzano, 23.05.2023

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Monica Zanella**  
*(firma digitale)*

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: MONICA ZANELLA

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-ZNLMNC71H55A952C

certification authority: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Seriennummer / numero di serie: 9ce4d

unterzeichnet am / sottoscritto il: 23.05.2023

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 23.05.2023 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 23.05.2023