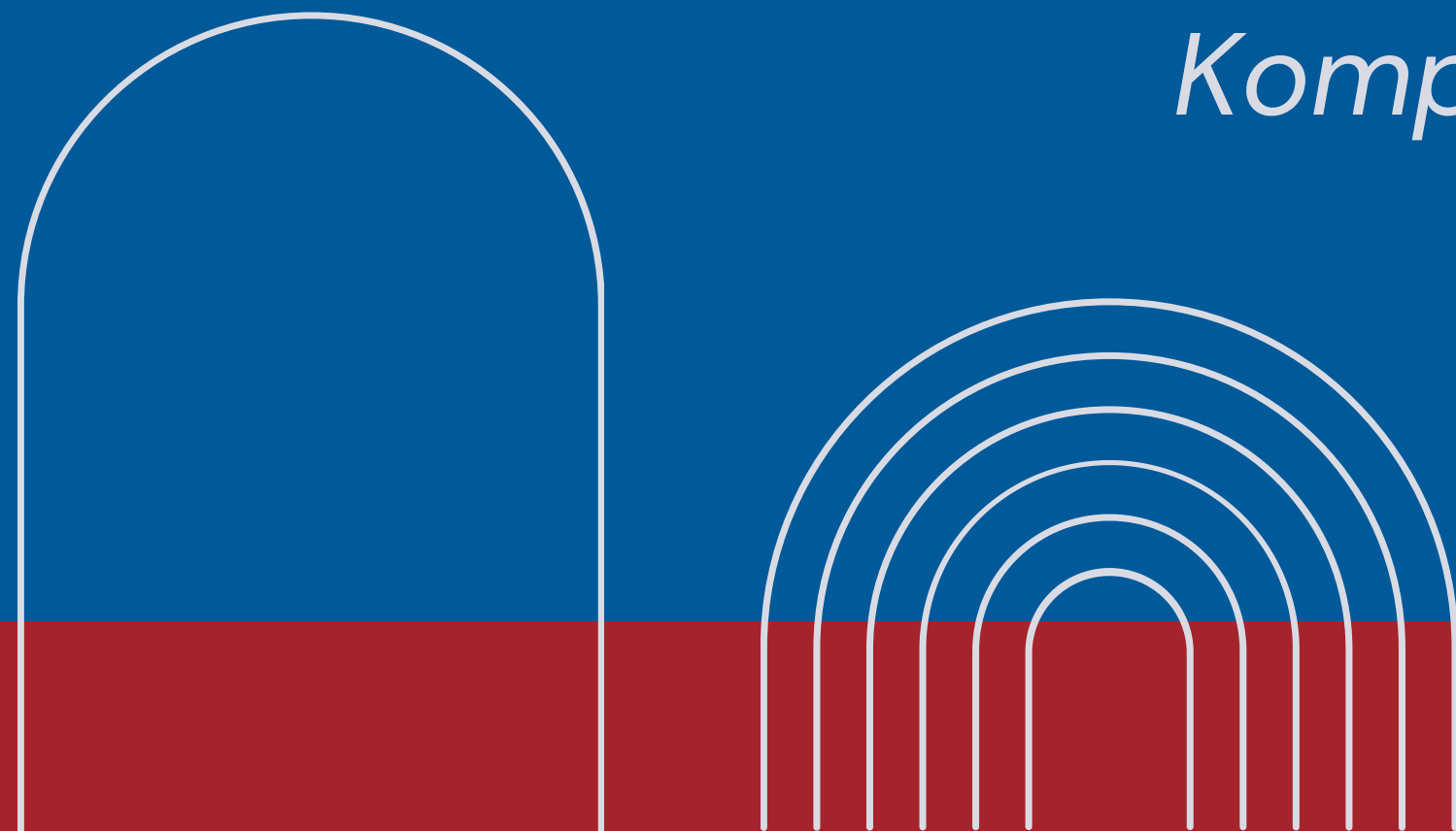


# BETRIEBSPRAKTIKUM SCHULJAHR 2025-2026

*im Rahmen der Bildungswege – übergreifende  
Kompetenzen und Orientierung*





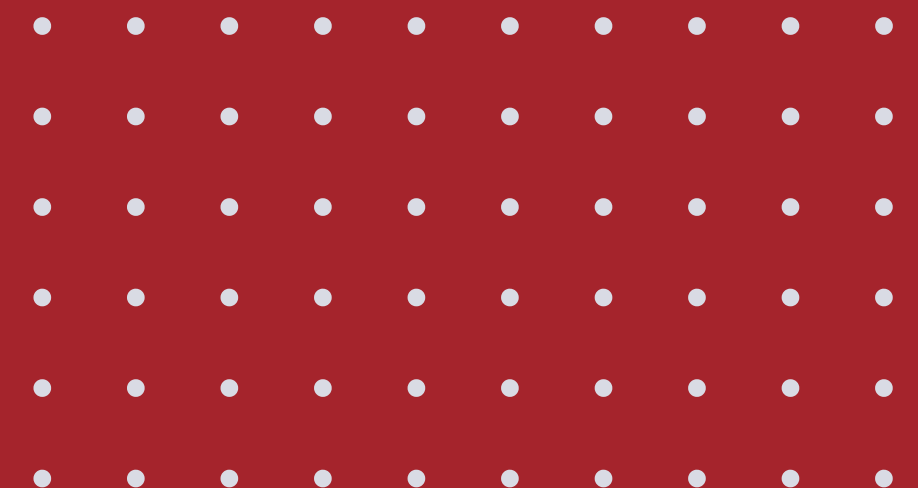
# BETRIEBSPRAKTIKUM SCHULJAHR 2025–2026

## ZIEL

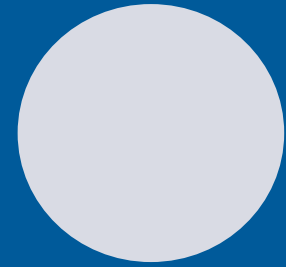
## RAHMEN- VEREINBARUNGEN

- „Bildungswege – Übergreifende Kompetenzen und Orientierung“ eingeführt mit Artikel 11, Absatz 1, des Landesgesetzes vom 27. März 2020, Nr. 2.
- siehe Rundschreiben der Bildungsdirektion 36/2021

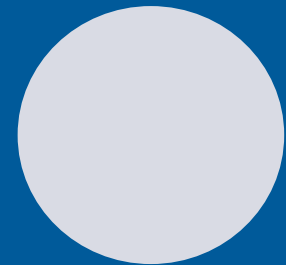
- Flexible Lernmöglichkeiten zu bieten
- Das in der Schule erworbene Wissen mit der Praxis zu verknüpfen
- Den Erwerb von Fach- und Berufskompetenz zu fördern
- Die Berufs- und Studienorientierung zu erleichtern



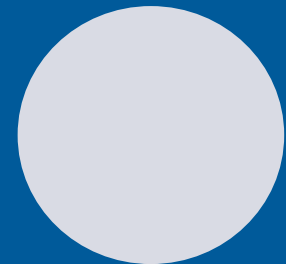
## BESCHLUSS DES SCHULRATES



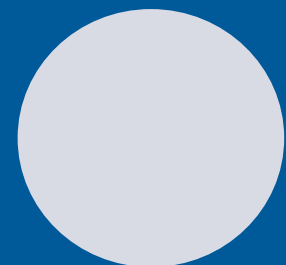
2 Wochen zu je mind. 30 Arbeitsstunden  
(à 60 Minuten) in der 4. und 5. Klasse



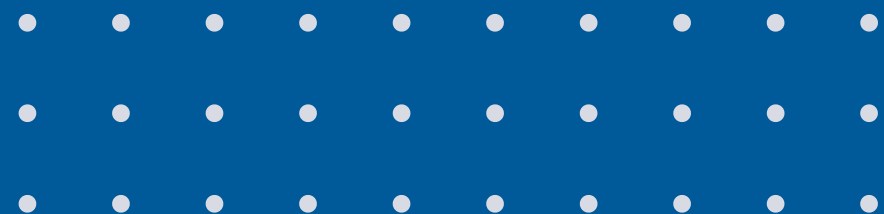
mind. **75%** der festgelegten Zeit  
notwendig für die Zulassung zur Matura



in der 4. Klasse kein Praktikum an der  
Grundschule möglich



Erstellung eines **Portfolios**



# REGELUNG AN DER SCHULE FÜR PRAKTIKA



# BETRIEBSPRAKTIKUM 2025/26

## Rechtliche Aspekte:

- kein Arbeitsverhältnis
- keine Entschädigung
- Versicherung
  - Unfallversicherung Hin – und Rückweg, sowie im Betrieb (umgehende Meldung an die Schule)
  - für die während des Praktikums verursachten Schäden an Dritten übernimmt die Landesverwaltung die Lasten – Regress
- Bei Absenzen gelten dieselben Bestimmungen wie in der Schule (Mitteilung an Betrieb und Schule).
- Wahrung des Datenschutzes
- Einhaltung der innerbetrieblichen Bestimmungen . . . . .



# MITTEILUNG DER DIREKTORIN NR. 16 – 2025/2026

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL  
Sozialwissenschaftliches Gymnasium  
Fachoberschule für Tourismus  
Bozen

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE  
Liceo delle scienze umane  
Istituto tecnico per il turismo  
Bolzano

An die  
Schüler\*innen der Klassen  
S 4A, S 4B, S 4C, SV 4, T4A, T4B  
z. K. an die Lehrpersonen der Klassenräte

Bozen, den 06.11.2023

---

**Mitteilung der Direktorin Nr. 13 - 2023/2024**

---

**Betriebspraktikum 4. Klassen – Schuljahr 2023-24**

Liebe Schülerinnen und Schüler der 4. Klassen,

Mitte Januar findet eine online Informationsveranstaltung für alle Schüler\*innen und Lehrpersonen der 4. Klassen zur Durchführung und Organisation des Betriebspraktikums über Meet statt. Der Link für die Videokonferenz wird zeitnah über G-Mail verschickt. Da aber bereits jetzt immer wieder Fragen an mich herangetragen wurden, möchte ich euch einige Informationen vorab zukommen lassen.

**Rechtliches:**  
Der Beschluss unserer Schule sieht für das Gymnasium und für die Fachoberschule für Tourismus je 2 Wochen Praktikum zu je 30 Stunden (à 60 Minuten) in der 4. Klasse und 5. Klasse vor.

Die Erfahrungen und Reflexionen das Praktikum betreffend sind wesentlicher Bestandteil des Prüfungsgesprächs im Bereich „Bildungswege Übergreifende Kompetenzen und Orientierung“ am Ende der Oberschule (Matura). Die Schüler\*innen müssen im gesamten Bereich mindestens 75% der laut Beschluss des Lehrerkollegiums festgelegten Zeit absolvieren. Dies ist eine der Voraussetzungen, um zur Staatlichen Abschlussprüfung zugelassen zu werden. Fehlzeiten beim Praktikum können zwar teilweise durch Berichte und Reflexionen über andere Tätigkeiten ausgeglichen werden, dies stellt jedoch einen Mehraufwand für die Schüler\*innen im Vergleich zum Praktikum dar.

Die Bewertung des Betriebspraktikums fließt in die Gesamtbewertung des Portfolios ein. Der vom Betrieb ausgefüllte Bewertungsbogen muss in der Dokumentation/Portfolio der Tätigkeiten im Bereich „Bildungswege Übergreifende Kompetenzen und Orientierung“ aufscheinen.

**Organisatorisches:**  
Im Schuljahr 2023-2024 sind folgende Praktikumszeiten vorgesehen:

**Donnerstag, 30. Mai 2024 bis Mittwoch, 12. Juni 2024 (10 Arbeitstage)**

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL  
Sozialwissenschaftliches Gymnasium  
Fachoberschule für Tourismus  
Bozen

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE  
Liceo delle scienze umane  
Istituto tecnico per il turismo  
Bolzano

## Bewertungsbogen zum Praktikum vom 30. Mai 2024 bis einschließlich 12. Juni 2024

des/der Schülers/in _____ geboren am _____ in _____	im Betrieb/Institution _____
Klasse: _____ Schuljahr 2023-2024	_____

	Kompetenz erreicht	in hohem Maße	weitgehend	teilweise	kaum
Kompetenzbereiche, welche die Betreuungsperson im Betrieb bewertet:	Bitte zutreffendes ankreuzen				
1. kann eigene Stärken und Schwächen einschätzen, mit komplexen Inhalten umgehen und reflektierte Entscheidungen treffen					
2. übernimmt Verantwortung für sich und andere					
3. kann Herausforderungen bewältigen und bei Bedarf Hilfe in Anspruch nehmen					
4. kann konstruktiv kommunizieren und interagieren					
5. ist in der Lage selbständig zu planen und Ausdauer zu beweisen					
6. zeigt Empathie, ist flexibel und teamfähig					

Praktikumsstd. insg.:  Std.      Absenzen:  Std.

Datum \_\_\_\_\_      Stempel / Unterschrift \_\_\_\_\_

# VEREINBARUNG

Seite 1 von 5

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL  
Sozialwissenschaftliches Gymnasium  
Fachoberschule für Tourismus  
Bozen

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE  
Liceo delle scienze umane  
Istituto tecnico per il turismo  
Bolzano

Prot.Nr./n.prot.: /32.05/MZ/ao

## Vereinbarung zur Durchführung des Betriebspraktikums des Schülers/der Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

zwischen

dem Sozialwissenschaftlichen Gymnasium und der Fachoberschule für Tourismus  
mit Sitz in der Roenstraße 12 in Bozen, Steuernummer 80013870219 rechtmäßig vertreten durch die  
Schulführungskraft,  
Frau Monica Zanella, geboren am 15.06.1971 in Bozen (BZ) Steuernummer ZNLMNC71H55A952C

und

dem/der \_\_\_\_\_

mit Sitz in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, rechtmäßig vertreten durch den/die gesetzliche/n Vertreter/in,  
Herrn/Frau \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

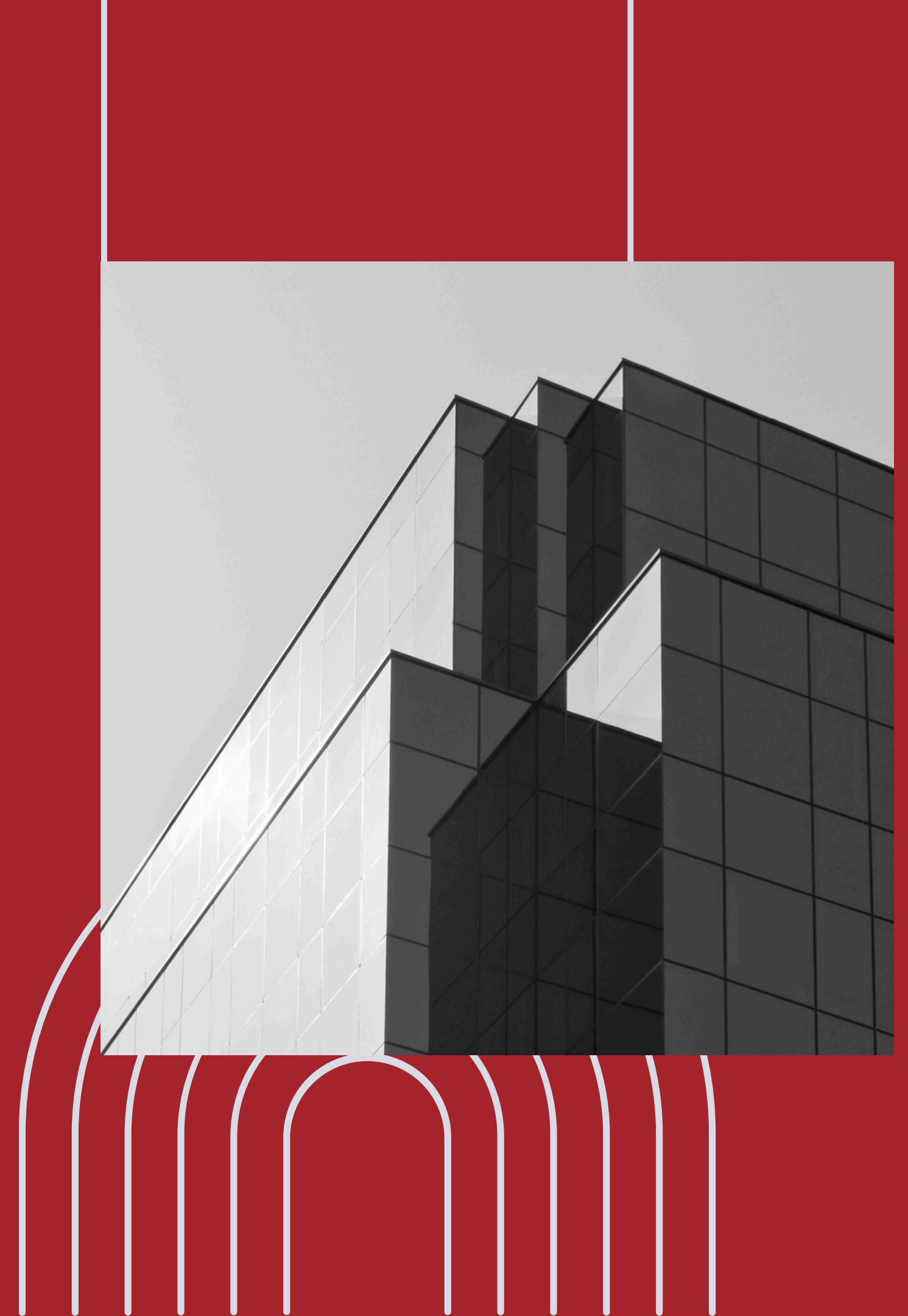
Die oben genannten Vertragsparteien nehmen Einsicht in die folgenden Rechtsnormen:

- Art. 18 des Gesetzes vom 24. Juni 1997, Nr. 196, betreffend Ausbildungs- und Orientierungspraktika;
- Art. 4 des Gesetzes vom 28. März 2003, Nr. 53, betreffend die Wechselseitigkeit von Schule und Arbeit;
- Legislativdekret vom 15. April 2005, Nr. 77, betreffend die allgemeinen Bestimmungen in Bezug auf die Wechselseitigkeit von Schule und Arbeit gemäß Art. 4 des Gesetzes vom 28. März 2003, Nr. 53;
- Ministerialdekret vom 25. März 1998, Nr. 142, betreffend Durchführungsbestimmungen zum Art. 18 des

# BETRIEBSPRAKTIKUM 2025/26

Betrieb übernimmt Verantwortung und Aufsicht – **Abschluss eines Vertrages** zwischen Schule und Betrieb

- Dauer :  
**Dienstag, 26. Mai 2026 bis  
Mittwoch, 10. Juni 2026 (10 Arbeitstage)**
- Stundenanzahl wöchentlich:
  - max. 40 Stunden
  - mindestens 30 Stunden
- Bewertungsbogen vom Betrieb ausgefüllt



# Bewertungsbogen



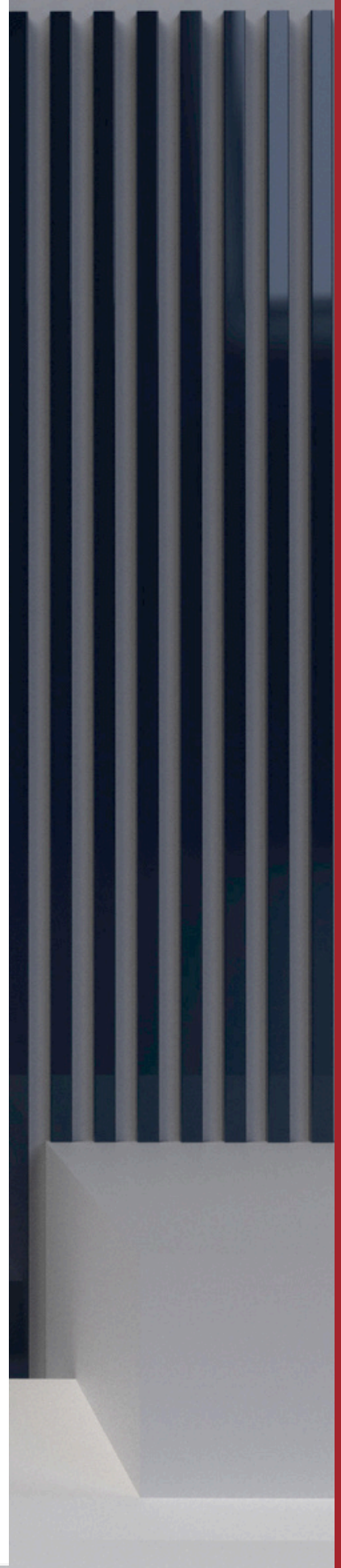
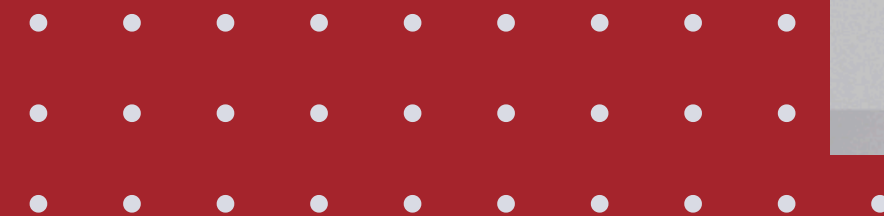
## Bewertungsbogen zum Praktikum vom 30. Mai 2024 bis einschließlich 12. Juni 2024

des/der Schülers/in _____ geboren am _____ in _____	im Betrieb/Institution _____ _____
Klasse: _____ Schuljahr 2023-2024	

Kompetenz erreicht <i>Bitte zutreffendes ankreuzen</i>		in hohem Maße	weit- gehend	teilweise	kaum
<b>Kompetenzbereiche, welche die Betreuungsperson im Betrieb bewertet:</b>					
1.	kann eigene Stärken und Schwächen einschätzen, mit komplexen Inhalten umgehen und reflektierte Entscheidungen treffen				
2.	übernimmt Verantwortung für sich und andere				
3.	kann Herausforderungen bewältigen und bei Bedarf Hilfe in Anspruch nehmen				
4.	kann konstruktiv kommunizieren und interagieren				
5.	ist in der Lage selbständig zu planen und Ausdauer zu beweisen				
6.	zeigt Empathie, ist flexibel und teamfähig				

Praktikumsstd. insg.:  Std.      Absenzen:  Std.

Datum \_\_\_\_\_      Stempel / Unterschrift \_\_\_\_\_



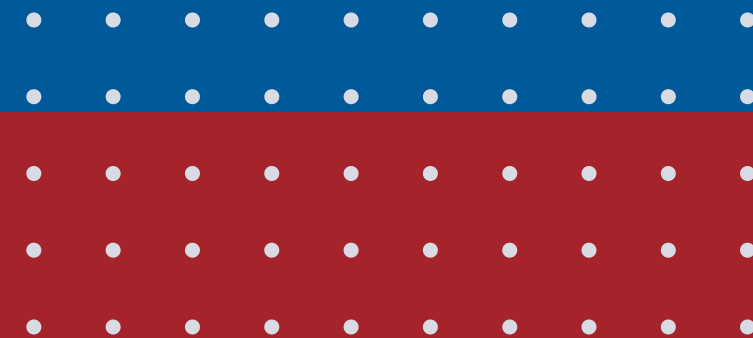
# AUFGABEN DER TUTOR\*INNEN

## SCHULINTERNE TUTOR\*INNEN

- Ansprechpartner für Betrieb und Schüler\*innen
- Kontaktaufnahme mit dem Betrieb
- ev. Begleitung in der Bewerbungsphase
- Besuch der Schüler\*innen im Betrieb oder Kontaktaufnahme
- Entgegennahme der Rückmeldungen

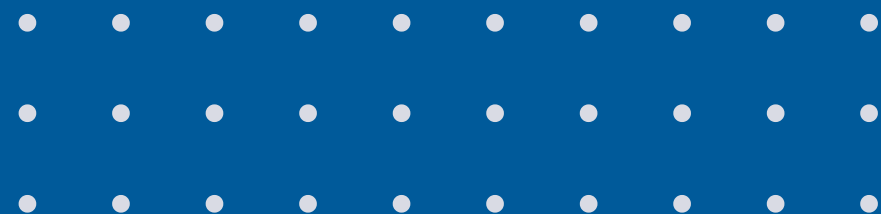
## TUTOR\*INNEN DES BETRIEBS

- Ansprechpartner für Schüler\*innen im Betrieb
- Einführung in den Betrieb
- Erstellung eines Tätigkeitsprogramms
- Besprechung der durchzuführenden Arbeiten
- Ausfüllen des Bewertungsbogens
- Rückmeldung an die Schule



# AUFGABEN DER SCHÜLER\*INNEN

- Informationen über den Betrieb einholen (vor Praktikumsbeginn)
- **Bestätigung und Daten** des Betriebs: Datenblatt **bis zum Freitag, 06.02.26 im Sek. 1** abgeben
- Bewerbung und Interessensbekundung formal korrekt an den Betrieb schreiben – die Tutor\*innen in CC setzen
- zeitnah dem Betrieb antworten
- evtl. Tagebuch über das Betriebspraktikum erstellen
- **schriftlicher Bericht** zum Betriebspraktikum mit Reflexion erstellen und in Portfolio-mappe ablegen
- bei Abwesenheiten: Mitteilung an Betrieb und Schule
- bei ev. Problemen im Praktikum Tutor\*innen bzw. Lehrpersonen kontaktieren
- **Bewertungsbogen** vom Betrieb ausgefüllt und unterschrieben am **12.06.26 abgeben**



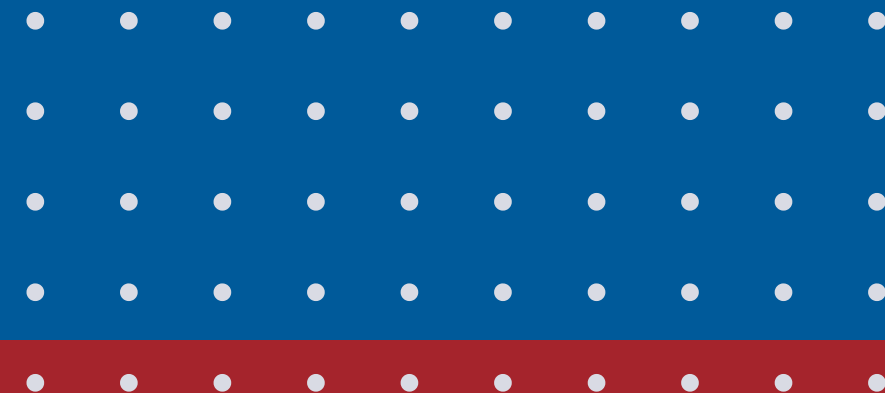
# Bildungswege – Übergreifende Kompetenzen und Orientierung

Ausmaß insgesamt von **180 Stunden** und aufgeteilt in:

- a) Tätigkeiten im Rahmen des Unterrichtes und innerhalb der Schulgemeinschaft (Einblick in die Arbeitswelt) – Ausmaß 52 Stunden
- b) Betriebspraktikum inklusive Vor- und Nachbereitung in der Schule – Ausmaß je Schuljahr je 60 Stunden
- c) Arbeitssicherheitskurs – Ausmaß 8 Stunden



Dokumentation über das Portfolio und Abgabe zur Matura



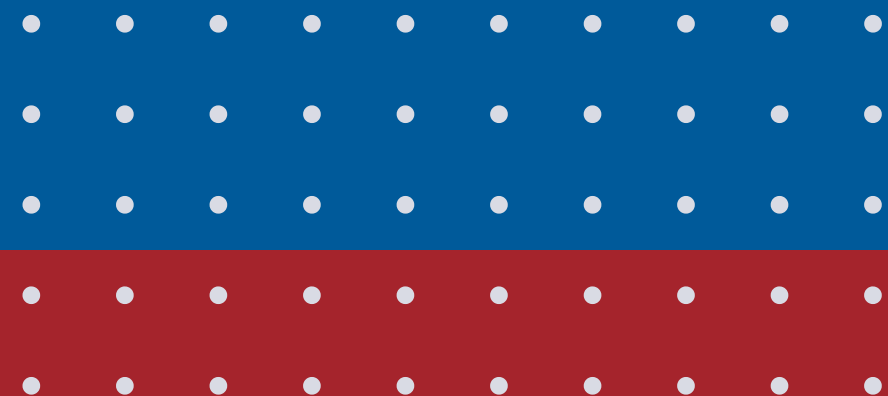
# PORTFOLIO

Das Portfolio enthält:

- a) Dokumentation und Reflexion einer Tätigkeit der eines Lehrausgangs im Rahmen der übergreifenden Kompetenzen (ÜKO)
- b) Praktikumsbericht mit Reflexion und Bewertungsbogen (4. und 5. Klasse)
- c) Zertifikat Arbeitssicherheitskurs



Abgabe im Mai vor der Matura



# BEISPIELE FÜR PRAKTIKA-STELLEN

Sozialeinrichtungen, Tourismusbüros, Gemeinden, ...



# Fragen???

