

3.Klasse Oberschule

Kompetenzen: Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn die Standardsprache verwendet wird, auch von inhaltlich und sprachlich komplexeren Hörtexten (Niveau CEF- B1)					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Hören	Die Bedeutung von gelegentlich vorkommenden unbekannten Wörtern aus dem Kontext erschließen.	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds; Rezeptive Grundkenntnisse der Lautung und Intonation	• Unterrichtssprache Englisch • Hörübungen aus dem Lehrwerk • <i>Listening for gist/ Listening for detail</i> • Dialoge • Rollenspiele • Sketches • <i>Stories</i> • <i>Easy Readers mit CD</i> • <i>Jokes</i> • <i>True/false questions</i> • Songs • CD-ROM, Video, Filmausschnitte und DVDs	• See all Audio Cds SB pp. 42 – 129 and the corresponding listening exercises comprising Units 4A to Unit 10E (pp.42 – 129) • See all Audio Cds WB pp. 28 - 83	Rollenspiele – intermediate : http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/ Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: www.maryglasgowmagazines.com, www.bbc-online.com, www.cnn.com, www.mcmillan.com, www.onestopenglish.com, www.esl-lab.com, usw. – und eventuell aus anderen Büchern Methoden- bzw. Kompetenzentraining: Schulung des Sprachbewusstseins, Hinweise auf Ähnlichkeiten zwischen Sprachen, Transferstrategien Fachrichtungsspezifische Inhalte evtl. in Zusammenarbeit mit anderen Fächern Jede Klasse sollte nach Bedarf und Notwendigkeit zusätzliche Übungen und Lektüren aus dem Workbook erarbeiten.
	Fragen, Aussagen und Anweisungen unterscheiden				
	Aus Gesprächen, Kurzvorträgen und Tonaufzeichnungen (z. B. persönlichen Gesprächen, Telefongesprächen, Erzählungen, Durchsagen, Mitteilungen und Anweisungen, Kurzreferaten, Liedern, Videoclips, Nachrichtensendungen mit Bildmaterial und Filmen mit einfacher Handlung) die wichtigsten Inhalte entnehmen, wenn sie in deutlicher Standardsprache gesprochen sind				

	Jeweils geeignete Hör- und Hör-/Sehstrategien einsetzen				
--	---	--	--	--	--

Kompetenzen: Texte zu verschiedenen aktuellen Themen und verschiedene private Briefe lesen und verstehen, Hauptaussagen und einige Details problemlos erfassen.					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Lesen	Persönliche Mitteilungen verstehen, in denen über Ereignisse, Erlebnisse, Gefühle und Wünsche berichtet wird (E-mail, Briefe, SMS)	erweiterter rezeptiver Wortschatz Merkmale formeller und informeller Korrespondenz Skimming und Scanning sinnerschließendes Lesen, Denotation und Konnotation Fachterminologie morphologische Kenntnisse, Weltwissen, kontrastive Sprachkenntnisse	• <i>Reading for gist, reading for detail</i> • Texte und Textbausteine ordnen • Fragen zum gelesenen Text beantworten • Informationen aus Tabellen entnehmen • Anweisungen lesen und anwenden • Arbeit mit dem Wörterbuch • Internetrecherche zu verschiedenen Themen • Dialoge und Rollenspiele • Schlüsselwörter markieren • Offene Lernformen • Ganzlektüre • Leseunde	U 4: Island story Crowd power – the flashmob phenomenon Go the Extra Mile Support our charity Go Green and get fit! U5: The choice Lie, lie, lie! How to spot a liar Coming of age Curfew for teenagers U6: The influencers Fair trade Ethical Fashion Show Traditional Festivals: Valentine’s Day, Halloween, Christmas Anti-Teen discrimination? Digital shoplifting U7: A question of taste Dogs to rescue Dolphins save surfer from shark attack The Deaf Youth Orchestra A Walk in the Woods U8: The big question If they hadn’t owned a goat...	Jede Klasse/jeder Privatist sollte BINDEND ZWEI Klassenlektüren lesen (<i>intermediate level</i>) . Zudem MÜSSEN SECHS Texte entweder aus dem a) sozialwissenschaftlichen Bereich oder aus dem b) touristischen Bereich gelesen werden. Ergänzende Unterlagen finden Sie zum Beispiel in folgenden Internet-Seiten: www.bbc-online-com , www.britishcouncil.com www.cnn.com , www.mcmillan.com , www.onestopenglish.com , usw. – und eventuell aus anderen Büchern (Webkataloge)
	Unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit gutem Verständnis lesen können				
	Klar formulierte Anleitungen verstehen (z. B. Bedienungs-Bauanleitungen, Kochrezepte, öffentliche Hinweise, Sicherheitsvorschriften)				
	Einem Sachtext, dem Internet oder einem Nachschlagewerk Informationen entnehmen, die für eine Recherche relevant sind				
	Unterscheiden zwischen sachlichen Informationen und persönlichen Meinungen sowie Erkennen von höflichen Wendungen				

	Den Inhalt auch längerer Geschichten und literarischer Texte verstehen, auch wenn nicht alle Wörter bekannt sind Die Bedeutung einzelner Wörter aus dem Kontext erschließen Die Bedeutung einzelner Wörter durch den Transfer aus anderen bekannten Sprachen erschließen		A bus ride to freedom Martin Luther King Museums for the blind U9: A day in the life of a digital human Maggie and Tessa: a lasting friendship Slam poetry U10: The stories behind the names: Picasso/Mozart Dancing badly around the world Famous festivals: Sundance/WOMAD Hay-on-Wye Literary Festival <i>If you are looking for further reading material to improve your reading skills, you will find additional texts in the workbook!</i>	
--	---	--	---	--

Kompetenzen: Verschiedene Gesprächssituationen bewältigen, Gespräche über Themen führen die vertraut und persönlich relevant sind, sowie über aktuelle Ereignisse sprechen.					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
An Gesprächen teilnehmen	Gespräche auf natürliche Art beginnen, in Gang halten und beenden sowie wirksam zwischen Sprecher-und Hörerrolle wechseln	Gesprächsstrategien, Redemittel für Gesprächsstrukturierung flexibler aktiver Wortschatz, Körpersprache, Lautung, Akzent und Intonation komplexe Sprachstrukturen Fachwortschatz für Vorstellungs-und Bewerbungsgespräche geeignete Redewendungen funktionaler Wortschatz	• Klassengespräch • Fragen und Antworten • Rollenspiele - nachgestellte und authentische Sprechsituationen des Alltags • einen Text verschieden inszenieren • "Find someone who" Aktivitäten • kurze Interviews führen • Informationen unter den Schüler*innen erheben und anschließend wiedergeben • einfache Gespräche dolmetschen • Gespräche über Fachinhalte	• Please do all the SPEAKING activities in the Student's Book and Workbook U4-U10	Kurze Hör-und Filmbeiträge aus dem Internet: www.britishcouncil.org www.bbc.com etc.
	sich aktiv an längeren Gesprächen über Themen von allgemeinem Interesse beteiligen				
	eigene Standpunkte argumentativ vertreten und Vor-und Nachteile einer Problemlösung darstellen				
	in einem Vorstellungsgespräch die Initiative ergreifen, Gedanken ausführen und entwickeln				
	das Gelingen der Kommunikation durch Umschreiben, Erklären oder neue Formulierungen sicherstellen				
	mit anderen in der Zielsprache Arbeitsaufträge erledigen				

Kompetenzen: in zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes angemessen wiedergeben und kommentieren					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Zusammenhängend Sprechen	detailliert und flüssig über eigene Erlebnisse und Erfahrungen berichten und Ideen, Pläne oder Aktivitäten erläutern oder begründen	erweiterte Sprachstrukturen erweiterter aktiver Wortschatz Merkmale von Rezensionen korrekte Fachterminologie, korrekte Lautung und Intonation, Sach- bzw. Fachwortschatz konventionelle graphische Darstellungen Phonologie, Wortschatz und Grammatik, Sprachmittel für die Autokorrektur	- Bilder beschreiben - Bildgeschichten wiedergeben - Personen beschreiben - Dialoge nachsprechen - Variationsmöglichkeiten: einen Text stotternd, verärgert, verliebt, gelangweilt usw. aufsagen - Redewendungen, Sprichwörter und <i>tongue twisters</i> - Wiedergabe gehörter Texte - Geschichten nacherzählen - Vorbereitete Texte, kurze Referate, auch mit PowerPoint präsentieren - Präsentationen	- Talking about islands - Talking about social media - Talking about future schools - Expressing opinions - Apologizing and accepting apologies - Talking about photos - Complaining and asking people to do things - Giving presentations - Asking for instructions, explanations and clarification - Debating	Kurze Hör-und Filmbeiträge aus dem Internet: www.britishcouncil.org www.bbc.com u.ä.
	ohne große Vorbereitung Unterrichtsinhalte, Fach- und Sachtexte sprachlich sicher wiedergeben				
	die Handlung eines Films oder den Inhalt literarischer Texte strukturiert wiedergeben und eine eigene Bewertung vornehmen und begründen				
	über vorbereitete Fach- und Sachthemen referieren sowie auf Nachfragen eingehen				
	Abläufe beschreiben, Regeln erklären und gut verständliche Arbeitsanweisungen geben				
	Bilder und graphische Darstellungen versprachlichen und auswerten				
	während des Sprechens auf die Richtigkeit und Verständlichkeit der eigenen Aussagen achten und einzelne Fehler selbst korrigieren				

Kompetenzen: zusammenhängende Texte über vertraute oder persönlich relevante Themen schreiben und in persönlichen Briefen bzw. Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Schreiben	visuelle Vorlagen in angemessener Sprache beschreiben und kommentieren	Sprachmittel zur Beschreibung von Bildern und graphischen Darstellungen Merkmale von Rezension, Sprachmittel zur Text- und Filmanalyse Sprachmittel zum Begründen und Erörtern Recherche, Zitate und Quellenangaben, Sprachmittel zum Argumentieren Konventionen von formeller und informeller Korrespondenz Orthographie, Interpunktion, Wortschatz und Grammatik Memorierungs- und Vernetzungstechniken kontrastive Sprachkenntnisse	• Key/pal friends – writing mails – interacting with others • Tagebuch führen • Briefe • kurze gesprochene oder gelesene Texte schriftlich wiedergeben • Texte für die Schülerzeitung schreiben • Gedächtnislandkarten erarbeiten (mindmaps) • Überschriften und Titel zu einem Text oder Bild schreiben • Diktate • Textreduzierung bzw. Texterweiterung • Dialoge zu einem Text schreiben und umgekehrt • einfache Referate verfassen • Geschichten zusammenfassen • Erarbeitung von Photostories und Comics • Geschichten weiterschreiben	• An opinion essay: organizing an opinion paragraph; introducing arguments and giving opinions • A letter to a newspaper: making suggestions and expressing results; should and ought to • A formal letter of complaint: deciding on register – formal and informal; vocabulary: addition and contrast • A report on survey findings: making your writing flow; vocabulary: approximations and fractions • A covering letter; avoiding general statements; vocabulary: action verbs writing a story • A for and against essay; introductory <i>it</i>, making your writing neutral • A review of an event; synonyms: evaluative adjectives; creating emphasis	<u>Grammatikstrukturen im Überblick:</u> • Negative, question and short answers of all the tenses • Personal , possessive, demonstrative, and relative pronouns • Present simple and continuous • Past simple and continuous, and used to • All future forms • The present perfect simple • Past perfect • Irregular verbs • Expressions of quantity (some/any, much/many, a lot of/lots of, a few, a little) • The comparative and superlative of adjectives • Adverbs / adjectives • Adverbs of frequency and other time expressions • Modal verbs • Prepositions of time, place and manner • Verb patterns (Verbenkombinationen mit –ing oder to, siehe Student's Book) • Past participle and adjectives ending in –ing • The passive voice • Conditional sentences of the types 1,2 and 3 (I wish/if only I...) • Passive • Reported speech • Defining relative clauses • Participle clauses
	Texte und Filme nach vorgegebenen Kriterien untersuchen, zusammenfassen und eine begründete persönliche Einschätzung darlegen				
	ein Thema erörtern und dabei Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt angeben und die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen erläutern				
	zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen verfassen und dabei Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenfügen und einen Standpunkt entwickeln				
	nach bekannten Mustern schriftliche Mitteilungen in angemessener Sprache verfassen, eigene Anliegen vorbringen und auf jene der Adressaten eingehen				
	bei Vorträgen über vertraute Themen wesentliche Punkte notieren				
	neuen Wortschatz selbständig aufzeichnen und einprägen				

	den Inhalt von mündlichen oder schriftlichen Mitteilungen oder Texten aus dem Alltag sinngemäß und verständlich wiedergeben, zusammenfassen oder paraphrasieren				Please see the respective chapters U5 – U10 in the final part of the Student's Book as well (pp. 117 – 121)
--	---	--	--	--	--

Die zeitliche Einteilung zur Erarbeitung der entsprechenden Kapitel im Lehrbuch **ENGLISH INSIGHT Intermediate Student's Book and Workbook.**

Jayne Wildman, Cathy Myers, Claire Thacker, Oxford University Press

- Wiederholung und Festigung der Inhalte des Bienniums: September – Oktober
- Units **4-5**: November
- Units **6-7**: Dezember – Jänner
- Unit **8**: Februar
- Unit **9-10** / **1** class reader (intermediate level): März/April
- **1** Class reader und **6 Texte** (sozialwissenschaftlicher und touristischer Art): April
- **Wiederholung**: Mai-Juni

4. Klasse Fachoberschule für Tourismus

Kompetenzen: Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn die Standardsprache verwendet wird, auch von inhaltlich und sprachlich komplexeren Hörtexten (Niveau CEF- B1)					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Hören	Hauptaussagen von inhaltlich und sprachlich komplexen Redebeiträgen zu konkreten und abstrakten Themen verstehen, wenn Standardsprache gesprochen wird	Erweiterter rezeptiver Wortschatz im Sachgebiet der Lernenden und in den meisten allgemeinen Themenbereichen Erweiterte Sprach- und Textstrukturen, Erweiterte Grammatikkenntnisse Erweiterte Kenntnisse der Lautung und Intonation der Standardsprache Weltwissen, andere Sprachen	• Unterrichtssprache Englisch • Hörübungen aus dem Lehrwerk • <i>Listening for gist/ Listening for detail</i> • Dialoge • Rollenspiele • Sketches • <i>Stories</i> • <i>Easy Readers mit CD</i> • <i>Jokes</i> • <i>True/false questions</i> • Songs • CD-ROM, Video, Filmausschnitte und DVDs	Unit 1 - Step 1 • WTO's Global Code of Ethics for Tourism (p.17) • At a travel agency (p. 24-25) Unit 1 – Step 2 • Be a responsible and safe tourist (p.35) • Summing up - listening (p.37) • Phoning and taking messages (p.38-39) • The travel agent (p.44) Unit 2 – Step 1 • Booking a flight (p.60-1) • At the check-in desk (p.62) • On board announcements (p.64) • In-flight drinks service (p.65) Unit 3 – Step 1 • Comparing and selecting accommodation (p.99) • Summing up - listening (p.103) • Taking a booking (p. 104) Unit 4 – Step 2 • An archeological resource (p.150-151) • Summing up – listening (p. 155)	Rollenspiele – intermediate : http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/ Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: www.maryglasgowmagazines.com , www.bbc-online.com , www.cnn.com , www.mcmillan.com , www.onestopenglish.com , www.esl-lab.com , usw. – und eventuell aus anderen Büchern Methoden- bzw. Kompetenzentraining: Schulung des Sprachbewusstseins, Hinweise auf Ähnlichkeiten zwischen Sprachen, Transferstrategien Fachrichtungsspezifische Inhalte evtl. in Zusammenarbeit mit anderen Fächern
	Hauptaussagen von inhaltlich und sprachlich komplexen Vorträgen, Reden, Berichten und fachbezogenen Präsentationen verstehen				
	Einem Gespräch zwischen <i>native speakers</i> die Hauptaussagen entnehmen				
	Ausgewählten Radio- und Fernsehsendungen sowie Filmen folgen, sofern Standardsprache gesprochen wird, und dabei die Grundstimmung und den Ton der Sprechenden erfassen erweiterte Kenntnisse der Lautung und Intonation der Standardsprache				

	Jeweils geeignete Hör- und Hör-/ Sehstrategien einsetzen Nutzbarmachung bereits vorhandener Sprachkenntnisse			• Asking and giving directions (p. 156-7) • Guiding a tour (p. 158-159) • The tour guide (p. 162) Unit 5 – Step 1 • Exploring The Dolomites (p.171) • Exploring Sardinia (p.177) • Summing up – listening (p.179) • Making restaurant reservation (p.180) Unit 6 – Step 1 • Exploring England and Wales (p. 208-209) • Exploring Ireland (p. 212-213) • Summing up – listening (p. 217) Unit 6 – Step 2 • Exploring England and Wales (p. 223) • Exploring Ireland (p. 227) • Exploring London (p. 241) • Exploring Edinburgh (p. 241) • Booking theatre seats (p. 248-249)	
--	--	--	--	--	--

Kompetenzen: Texte zu verschiedenen aktuellen Themen und verschiedene private Briefe lesen und verstehen, Hauptaussagen und einige Details problemlos erfassen.					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Lesen	selbständig lesen, Lesestil und Lesetempo verschiedenen Texten und Zwecken anpassen	erweiterter rezeptiver Wortschatz, Merkmale formeller und informeller Korrespondenz Skimming und Scanning sinnerschließendes Lesen, Denotation und Konnotation Fachterminologie morphologische Kenntnisse, Weltwissen, kontrastive Sprachkenntnisse	• <i>Reading for gist, reading for detail</i> • Texte und Textbausteine ordnen • Fragen zum gelesenen Text beantworten • Informationen aus Tabellen entnehmen • Anweisungen lesen und anwenden • Arbeit mit ein- und zweisprachigem Wörterbuch • Internetrecherche zu verschiedenen Themen • Dialoge und Rollenspiele • Schlüsselwörter markieren • Offene Lernformen • Ganzlektüre • Lesestunde	Im Laufe des Schuljahres wird eine angemessene und der Arbeitsweise der Klasse angepasste Auswahl aus der folgenden Auflistung von Texten getroffen: Unit 1 – Step 1 • From past to present: the development of tourism (p. 12 – 13) • Tourism today (p. 14 – 15) • National and international organisations (p. 16-17) • The organization of the tourism industry (p. 18-19) • Swot analysis (p. 20) • At a travel agency (p. 24-25) Unit 1 – Step 2 • Travel documents and procedure (p. 30-31) • Currencies and money (p. 32-33) • Be a responsible and safe tourist (p. 34-35) Unit 2 – Step 1 • At the airport (p. 50-51) • Airlines and flights (p. 52-53) • Booking an e-ticket (p. 54) • What is GDS (p. 56-57) Unit 3 – Step 1 • From inns to hotels: the development of the hospitality industry (p. 92-93) • Types of serviced accommodation (p. 94-95) • Hotel grading (p. 96-97) • Comparing and selecting accommodation (p. 98-99) • Conference hotels (p. 100-101) Unit 4 – Step 2 • Past and present resources (p. 146-147) • An urban resource: Milan's highlights (148)	Jede Klasse sollte nach Möglichkeit gemeinsam eine Klassenlektüre lesen (<i>easy reader, intermediate level</i>). Eventuell können auch ein Theaterstück und Artikel zu aktuellen Themen gelesen werden. Ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel aus Internet-Seiten: www.maryglasgowmagazines.com, www.bbc-online-com, www.cnn.com, www.mcmillan.com, www.onestopenglish.com, usw. – und eventuell aus anderen Büchern
	Korrespondenz lesen, die sich auf ein ausgewähltes Interessensgebiet bezieht, und problemlos die wesentliche Aussage erfassen				
	komplexe Texte rasch auf wichtige Einzelinformationen durchsuchen, den Inhalt und die Wichtigkeit von Nachrichten, Artikeln und Berichten zu einem breiten Spektrum fachbezogener Themen erfassen				
	Artikel und Berichte zu aktuellen Fragen lesen und verstehen, in denen eine bestimmte Haltung eingenommen oder ein bestimmter Standpunkt vertreten werden				
	komplexe Anleitungen im eigenen Fachgebiet und detaillierte Vorschriften oder Warnungen verstehen				
	die Bedeutung von unbekannten Wörtern erschließen				
	Rückgriff auf bereits vorhandenes Sprachwissen				

				Unit 5 – Step 1 • Italy in a nutshell (p. 168- 169) • Exploring Riviera Ligure (p. 170-171-172) • Exploring Riviera Romagnola (p. 174) • A three day hiking tour in the Cinque Terre (p. 188 – 189) Unit 6 – Step 1 • The British Isles in a nutshell (p. 220-1) • Exploring England and Wales (p. 222-3) • Exploring Scotland (p. 224-5) • Exploring Ireland (p. 226-7) • A fly and drive holiday (p. 236- 7) Unit 6 – Step 2 • Exploring London (p. 238-241) • Exploring Edinburgh (p. 242-3) • Exploring Dublin (p.. 244-5) • Literary London (p.254-5)	
--	--	--	--	--	--

Kompetenzen: Verschiedene Gesprächssituationen bewältigen, Gespräche über Themen führen die vertraut und persönlich relevant sind, sowie über aktuelle Ereignisse sprechen.					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
An Gesprächen teilnehmen	Gespräche auf natürliche Art beginnen (Small Talk), in Gang halten und beenden sowie wirksam zwischen Sprecher-und Hörerrolle wechseln, sich adressatengerecht an Gesprächen beteiligen	erweiterte Gesprächsstrategien Redemittel für Gesprächsstrukturierung angemessener aktiver Wortschatz komplexe Sprachstrukturen Fachwortschatz für Vorstellungs-und Bewerbungsgespräche geeignete Redewendungen funktionaler Wortschatz unterschiedliche Sprachregister und Förmlichkeitsstufen Körpersprache Lautung, Akzent und Intonation	- Klassengespräch (Probleme in der Zielsprache besprechen) - Dialoge (Fragen und Antworten), - Small Talk üben (sich mit Gästen unterhalten, nach deren Befinden fragen, Tipps für gelungenen Ferienaufenthalt geben, usw.) - Rollenspiele, nachgestellte und authentische Sprechsituationen des Alltags - einen Text auf verschiedene Art und Weise inszenieren - kurze Interviews führen - Informationen unter den SchülerInnen erheben und anschließend wiedergeben - einfache Gespräche dolmetschen (in der Zielsprache und nach Möglichkeit auch sprachübergreifend): der Fokus liegt auf für den Tourismus relevanten Themen - Gespräche über Fachinhalte führen - Talkshows, Diskussionsrunde zu aktuellen Themen inszenieren	- Als Gesprächsgrundlage dienen die unter dem Bereich LESEN aufgeführten Themenbereiche (siehe oben). Ferner können Zeitungsartikel, Radio-und/oder Fernsehbeiträge/dokumentationen zu aktuellen Themen als Ausgangspunkt für Diskussionen herangezogen werden. Der Schwerpunkt liegt auf dem Fachbereich Tourismus. - current affairs - Filme: z.B. The Terminal, Monsoon wedding (interkulturelle Themen) - small talk und situational dialogues - Vorstellungsgespräche einüben - eigene Meinung zu den behandelten Themen formulieren, begründen und verteidigen - Interviews und Diskussionsrunden	Kurze Hör-und Filmbeiträge aus dem Internet: www.britishcouncil.org www.bbc.com u. ä.
	sich aktiv an längeren Gesprächen über Themen von allgemeinem Interesse beteiligen				
	eigene Standpunkte argumentativ vertreten und Vor-und Nachteile einer Problemlösung darstellen, Meinungen begründen, Vorschläge unterbreiten,				
	in einem Gespräch die Initiative ergreifen, Gedanken ausführen und entwickeln, argumentieren, zustimmen, widersprechen				
	mehrsprachige Kompetenzen entwickeln (sich in multilingualen Kontexten zurecht finden, zwischen verschiedenen Sprachen wechseln, auf die Sprache, Sprachkompetenz, Bedürfnisse des Gesprächspartners eingehen)				
	das Gelingen der Kommunikation durch Umschreiben, Erklären oder neue Formulierungen sicherstellen				

	zusammen mit anderen Schülerinnen Arbeitsaufträge in der Zielsprache erledigen				
--	--	--	--	--	--

Kompetenzen: in zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes angemessen wiedergeben und kommentieren					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Zusammenhängend Sprechen	detailliert und flüssig über eigene Erlebnisse und Erfahrungen berichten und Ideen, Pläne oder Aktivitäten erläutern oder begründen	erweiterte Sprachstrukturen erweiterter aktiver Wortschatz Merkmale von Rezensionen korrekte Fachterminologie, korrekte Lautung und Intonation, Sach- bzw. Fachwortschatz konventionelle graphische Darstellungen Phonologie, Wortschatz und Grammatik, Sprachmittel für die Autokorrektur	- Bilder beschreiben - Bildgeschichten wiedergeben - Personen beschreiben - Dialoge nachsprechen - Variationsmöglichkeiten: einen Text stotternd, verärgert, verliebt, gelangweilt usw. aufsagen - Redewendungen, Sprichwörter und <i>tongue twisters</i> - Wiedergabe gehörter Texte - Geschichten nacherzählen - Vorbereitete Texte, kurze Referate, auch mit PowerPoint präsentieren - Präsentationen	- Als Grundlage dienen die unter dem Punkt LESEVERSTÄNDNIS und HÖRVERSTÄNDNIS angeführten Texte und Themen. - Präsentationen zu landeskundlichen Themen - Über Geographie, Geschichte und Kultur der verschiedenen englischsprachigen Länder zusammenhängend und strukturiert sprechen - Graphs: Interpretation und Erläuterung - Country profiles: Statistiken erklären und verschiedene Länder miteinander vergleichen - Texte zusammenfassend mündlich wiedergeben - Über Filme und Bücher, Artikel und Ähnliches sprechen, (book and film reviews) - Begriffe erklären - Stellungnahmen zu persönlich relevanten und aktuellen Themen - Bilder beschreiben	Kurze Hör-und Filmbeiträge aus dem Internet: www.britishcouncil.org www.bbc.com u .ä.
	ohne große Vorbereitung Unterrichtsinhalte, Fach- und Sachtexte sprachlich sicher wiedergeben				
	die Handlung eines Films oder den Inhalt literarischer Texte strukturiert wiedergeben und eine eigene Bewertung vornehmen und begründen				
	über vorbereitete Fach- und Sachthemen referieren sowie auf Nachfragen eingehen				
	Abläufe beschreiben, Regeln erklären und gut verständliche Arbeitsanweisungen geben				
	Bilder und graphische Darstellungen versprachlichen und auswerten				

	während des Sprechens auf die Richtigkeit und Verständlichkeit der eigenen Aussagen achten und einzelne Fehler selbst korrigieren			• spontane mündliche Beiträge zu verschiedenen Anlässen leisten	
--	---	--	--	---	--

Kompetenzen: einfache zusammenhängende Texte über vertraute oder persönlich relevante Themen schreiben und in persönlichen Briefen bzw. Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Schreiben	visuelle Vorlagen in angemessener Sprache beschreiben und kommentieren	Sprachmittel zur Beschreibung von Bildern und graphischen Darstellungen Merkmale von Rezension, Sprachmittel zur Text- und Filmanalyse Sprachmittel zum Begründen und Erörtern Recherche, Zitate und Quellenangaben, Sprachmittel zum Argumentieren Konventionen von formeller und informeller Korrespondenz Orthographie, Interpunktion, Wortschatz und Grammatik Memorierungs- und Vernetzungstechniken kontrastive Sprachkenntnisse Fachsprache Tourismus	• gesprochene oder gelesene Texte schriftlich wiedergeben • Beantwortung von Lese- und Hörverständnisfragen • Mindmaps erarbeiten • Textreduzierung bzw. Texterweiterung • Dialoge, Gedichte, Kommentare oder die persönliche Meinung zu einem Text oder zu einem Thema schreiben • Referate verfassen • Inhalte zusammenfassen • Erarbeitung von Photostories • Texte weiter schreiben • Kreatives Schreiben üben • Biographie schreiben • Briefe schreiben	• Eine Auswahl der unten stehenden Textformen sollte im Laufe des Schuljahres behandelt werden. Als Grundlage dienen die unter dem Punkt LESEVERSTÄNDNIS angeführten Texte und Themen. • Es geht darum dass die Schüler ihre Schreibfertigkeit verbessern und die sprachlichen Strukturen korrekt anwenden (tenses, verb forms, articles, pronouns, prepositions, adjectives, adverbs, linking words, quantifiers, verb patterns, etc.- siehe Hinweise) • Answering reading and listening comprehension questions • Writing questions for an interview / survey • Writing formal and informal emails and letters (difference in style) • Writing a diary / blog • Discussing pro and cons (expressing personal opinion) • Writing summaries (textbook and newspaper articles, books, films) • Writing about personal experiences • Writing a personal comment • Writing a report (e.g. practical training) • Writing short essays • Writing definitions • Writing a book review • Describing a person • Describing a place (e.g. room, hometown, school, country, holiday destination..., see book)	<u>Grammatikstrukturen im Überblick:</u> • Wiederholung und Festigung der grammatikalischen Inhalte der ersten drei Klassen. • Jede Klasse sollte nach Bedarf und Notwendigkeit zusätzliche Übungen zur Festigung der Grammatikkenntnisse erarbeiten, insbesondere der folgenden Strukturen: • Present Perfect Continuous • Reported Speech • Passive • Conditionals • Verb Patterns • Past Perfect • Modal Verbs • Future Tenses • Linking words • Relative clauses
	Texte und Filme nach vorgegebenen Kriterien untersuchen, zusammenfassen und eine begründete persönliche Einschätzung darlegen				
	ein Thema erörtern und dabei Gründe für oder gegen einen bestimmten Standpunkt angeben und die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen erläutern				
	zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen verfassen und dabei Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenfügen und einen Standpunkt entwickeln				
	nach bekannten Mustern schriftliche Mitteilungen in angemessener Sprache verfassen, eigene Anliegen vorbringen und auf jene der Adressaten eingehen				
	bei Vorträgen über vertraute Themen wesentliche Punkte notieren				
	neuen Wortschatz selbständig aufzeichnen und einprägen				
	Briefe schreiben				

	den Inhalt von mündlichen oder schriftlichen Mitteilungen oder Texten aus dem Alltag sinngemäß und verständlich wiedergeben, zusammenfassen oder paraphrasieren			• Writing a dialogue • Writing for talking • Writing letters (e.g. formal letters: letters of complaint and acknowledgment, letters of booking and confirmation • Writing a Curriculum Vitae & letter of application	
--	---	--	--	---	--

Die zeitliche Einteilung richtet sich nach den Bedürfnissen, Kenntnissen und sprachlichen Fähigkeiten der SchülerInnen. Die Themen können, je nach Interesse der SchülerInnen, vertieft oder auch nur am Rande behandelt werden.