

ENGLISCH (Sozialwissenschaftliches Gymnasium und Fachoberschule für Tourismus)

1. Klasse 1. Biennium

Unter Verwendung des Lehrbuchs INSIGHT Pre-Intermediate Student's Book and Workbook, by Jayne Wildman and Fiona Beddall, OUP.

UNIT 1 - 6

Lektüre: ein Easy Reader freier Wahl (pre-intermediate level)

Kompetenzen: wesentliche Hauptaussagen verstehen, Hauptinformationen entnehmen wenn relativ langsam gesprochen wird und klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus der Schule, Arbeit, Freizeit usw. geht.

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Hören	Die Bedeutung von gelegentlich vorkommenden unbekanntem Wörtern aus dem Kontext erschließen		<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtssprache Englisch • Hörübungen aus dem Lehrwerk • Listening for gist/ Listening for detail • Dialoge • Rollenspiele • Sketches • Stories • Easy Readers mit CD • Jokes • True/false questions • Songs • CD-ROM, Video, Filmausschnitte und DVDs 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ See Student's Book Audio CD 1 and Workbook CD and the corresponding listening exercises from Unit 1 to Unit 6. (generally sections B and C of every Unit and the listening exercises in the Cumulative reviews). <p><i>If you look for further listening material to improve your listening skills, you will find additional texts in the Workbook!</i></p>	<p>Radioprogramm für Kurznachrichten (5 -9 Minuten) http://oe1.orf.at/programm/20090515603.html</p> <p>Rollenspiele – pre- intermediate : http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/flatmates/</p> <p>Ergänzende Unterlagen finden Sie zum Beispiel auf folgenden Internet-Seiten: www.maryglasgowmagazines.com, www.bbconline-com, www.cnn.com, www.mcmillan.com, www.onestopenglish.com, www.esl-lab.com, usw. – und eventuell in anderen Lehrbüchern</p> <p>Kurze Hör- und Filmbeiträge aus dem Internet: www.britishcouncil.org www.bbc.com</p> <p>Methoden- bzw. Kompetenztraining: Schulung des Sprachbewusstseins, Hinweise auf Ähnlichkeiten zwischen Sprachen, Transferstrategien</p> <p>Fachrichtungsspezifische Inhalte evtl. in Zusammenarbeit mit anderen Fächern.</p>
	Fragen, Aussagen und Anweisungen unterscheiden				
	Aus Gesprächen, Kurzvorträgen und Tonaufzeichnungen (z.B. persönlichen Gesprächen, Telefongesprächen, Erzählungen, Durchsagen, Mitteilungen und Anweisungen, Kurzreferaten, Liedern, Videoclips, Nachrichtensendungen mit Bildmaterial, und Filmen mit einfacher Handlung) die wichtigsten Inhalte entnehmen, wenn sie in deutlicher Standardsprache gesprochen sind	<p>Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds</p> <p>Rezeptive Grundkenntnisse der Lautung und Intonation</p>			

--	--	--	--	--

Kompetenzen: Texte sowie schriftliche Mitteilungen verstehen, in denen vor allem gebräuchliche Alltags- und Berufssprache vorkommt und in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.					
RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Lesen	Persönliche Mitteilungen verstehen, in denen über Ereignisse, Erlebnisse, Gefühle und Wünsche berichtet wird (E-Mails, Briefe, SMS)	Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds Merkmale unterschiedlicher Textsorten Grundkenntnisse der Text- und Satzstruktur	<ul style="list-style-type: none"> • Reading for gist, reading for detail • Texte und Textbausteine ordnen • Fragen zum gelesene Text beantworten • Informationen aus Tabellen entnehmen • Anweisungen lesen und anwenden • Arbeit mit dem Wörterbuch • Internetrecherche zu verschiedenen Themen • Dialoge und Rollenspiele • Schlüsselwörter markieren • Offene Lernformen • Ganzlektüre • Lesestunde 	<ul style="list-style-type: none"> • Unit 1 Life in a Day Around the World on the Number 7 train • Unit 2 Ghost towns: then and now What´s in a name? Cumulative review: Pompeii – the city that time forgot • Unit 3 The good, the bad and the really ugly Junk Food Heaven • Unit 4 The 1940s House A House with a History Cumulative Review: A rough guide to living on a boat • Unit 5 Blame your Brain This month´s cool explorers Eyewitness account: Scott´s Hut • Unit 6 War Zones 	<p>Jede Klasse/jeder Privatist sollte BINDEND eine Klassenlektüre lesen (<i>easy reader, Pre-Intermediate level</i>).</p> <p>Zudem müssen 5 Texte entweder aus dem</p> <p>a) Sozialwissenschaftlichen Bereich oder aus dem b) Touristischen Bereich</p> <p>gelesen werden</p> <p>Ergänzende Unterlagen finden Sie zum Beispiel auf folgenden Internet-Seiten: www.maryglasgowmagazines.com, www.bbc-online.com, www.cnn.com, www.mcmillan.com, www.onestopenglish.com,</p> <p>usw. – und eventuell in anderen Büchern</p> <p>Zusätzliches Übungsmaterial findet sich im Workbook</p>
	Unkomplizierte Sachtexte über Themen, die mit den eigenen Interessen und Fachgebieten in Zusammenhang stehen, mit befriedigendem Verständnis lesen können				
	Klar formulierte Anleitungen verstehen (z.B. Bedienungs-, Bauanleitungen, Kochrezepte, öffentliche Hinweise, Sicherheitsvorschriften)				
	Einem Sachtext, dem Internet oder einem Nachschlagewerk Informationen entnehmen, die für eine Recherche relevant sind				
Unterscheiden zwischen sachlichen Informationen und persönlichen Meinungen sowie Erkennen von höflichen Wendungen					

	Den Inhalt auch längerer Geschichten und literarischer Texte verstehen, auch wenn nicht alle Wörter bekannt sind			The Geography Lesson Cumulative review: An experiment in education	
	Die Bedeutung einzelner Wörter aus dem Kontext erschließen				
	Die Bedeutung einzelner Wörter durch den Transfer aus anderen bekannten Sprachen erschließen			<i>If you look for further reading material to improve your reading skills, you will find additional texts in the workbook!</i>	

Kompetenzen: an Gesprächen teilnehmen, die vertraut und persönlich relevant sind und sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen und aktuelle Ereignisse beziehen

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
An Gesprächen teilnehmen	Sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen (z.B. sich vorstellen, sich verabschieden, sich entschuldigen, einladen...)		<ul style="list-style-type: none"> • Klassengespräch • Fragen und Antworten • Rollenspiele - nachgestellte und authentische Sprechsituationen des Alltags • einen Text verschieden inszenieren • kurze Interviews führen • Informationen unter den SchülerInnen erheben und anschließend wiedergeben • einfache Gespräche dolmetschen • Gespräche über Fachinhalte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Please do ALL the SPEAKING activities in each Unit of the Student's Book and Workbook (Unit 1-6). 	
	Um Wiederholung und Klärung bitten, ein Gespräch beginnen, in Gang halten und beenden				
	In Form kurzer Äußerungen an Gesprächen über persönliche Erlebnisse sowie über Themen des Alltags (vergänger, gegenwärtiger und zukünftiger Natur) teilnehmen				
	Nützliche Informationen in praktischen Lebenssituationen (z.B. Reisen, Einkaufen...) einholen				
	In einem Rollenspiel spontan eine Rolle zu erarbeiteten Inhalten und bekannten Situationen übernehmen				
	Pläne schmieden, Vorschläge machen, auf Vorschläge reagieren, anderen zustimmen und widersprechen, Meinungen kurz begründen				
	Gefühle wie Angst und Freude auf einfache Art ausdrücken und auf Rückfragen antworten				

Kompetenzen: in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, persönliche Anliegen, Meinungen erklären und begründen und Erlebtes, Gehörtes und Gelesenes wiedergeben und kommentieren

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Zusammenhängend Sprechen	Über Gehörtes, Gesehenes und Gelesenes sprechen und auf einfache Weise die eigene Meinung dazu äußern	Grundwortschatz über Themen des täglichen, sozialen und schulischen Lebens	<ul style="list-style-type: none"> • Bilder beschreiben • Bildgeschichten wiedergeben • Personen beschreiben • Dialoge nachsprechen • Wiedergabe gehörter Texte • Geschichten nacherzählen • Vorbereitete Texte, kurze Referate, auch mit PowerPoint präsentieren • Präsentationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Unit 1: Asking for personal information • Unit 2: Asking for and giving directions • Unit 3: Inviting • Unit 4: Asking for permission • Unit 5: Describing a photo • Unit 6: Making offers and suggestions 	
	Hoffnungen, Wunschträume und Erwartungen beschreiben	Grundlegende Sprachstrukturen und Grammatik			
	Handlungen, Pläne und Ansichten kurz erklären und begründen	Weitgehend korrekte Aussprache			
	Erarbeitete Texte und besprochene Inhalte zusammenhängend nacherzählen und Bilder beschreiben	Relativ flüssige Sprache			
	Über vorbereitete Inhalte mit visuellen Hilfsmitteln in verständlicher Form sicher referieren und auf Nachfragen eingehen				

Kompetenzen: über vertraute, persönlich bedeutsame Themen einfache zusammenhängende Texte schreiben und in persönlichen Mitteilungen von Erfahrungen und Eindrücken berichten

RRL	Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Methodisch- didaktische Hinweise	Inhalte	Hinweise und Anmerkungen
Schreiben	Zusammenhängende, strukturierte Texte über vertraute und persönlich relevante Themen in einer weitgehend korrekten Sprache verfassen	<p>Grundwortschatz zu Themen der persönlichen Erfahrung, des Zusammenlebens, des Alltags und des gesellschaftlichen Umfelds</p> <p>Grammatikalische Regeln</p> <p>Rechtschreibung</p> <p>Grundelemente der Textstruktur</p> <p>erweiterte Satzstrukturen (Konnektoren)</p> <p>Wesentliche Merkmale unterschiedlicher Textsorten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tagebuch führen • kurze gesprochene oder gelesene Texte schriftlich wiedergeben • Überschriften und Titel zu einem Text oder Bild schreiben • Textreduzierung bzw. Texterweiterung • Dialoge zu einem Text schreiben und umgekehrt • einfache Referate verfassen • Geschichten zusammenfassen • Geschichten weiter schreiben • Einen Brief oder ein email schreiben 	<ul style="list-style-type: none"> • Unit 1: an informal letter • Unit 2: A travel blog • Unit 3: Short texts: notes, invitations, adverts and announcements • Unit 4: an email: description of a room • Unit 5: A letter: description of a person • Unit 6: A for and against essay 	<p>GRAMMAR</p> <p>For the grammar structures please work through the so-called GRAMMAR REFERENCE AND PRACTICE Section in the Work Book (pp.104-115). You should be able to use all the grammar structures mentioned there correctly:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present Simple and Present Continuous • Articles • Past Simple and Past Continuous • While, as and when • Determiners • Indefinite pronouns and adverbs: some-, any-, no-, every- • Relative pronouns and adverbs: who, whose, which, that, when, where. • Comparative and superlative adjectives • (not) as ... as, too, enough • Verb+infinitive or -ing form • Present Perfect Simple • Present Perfect and Past Simple • Present Perfect with <i>already, just, yet</i> • Present Perfect with <i>for/since</i> • Will and going to Future • First Conditional • Zero Conditional • Expressing probability <p>For additional grammar exercises you may use the Workbook (Unit 1-6).</p>
	Erfahrungsberichte, detaillierte Beschreibungen, Geschichten und kreative Texte verfassen				
	Das Wesentliche aus mündlichen oder schriftlichen Texten erfassen und wiedergeben				
	Einfache schriftliche Mitteilungen mit Adressatenbezug (E-Mails, persönliche Briefe, Anfragen) verfassen				
	Persönliche Meinungen und Ansichten in kurzen Stellungnahmen verschriftlichen				
	Texte überarbeiten und korrigieren (eventuell mit Hilfestellung)				

Die zeitliche Einteilung zur Erarbeitung der entsprechenden Kapitel im Lehrbuch, INSIGHT Pre-Intermediate Student's Book and Workbook, OUP, ist in etwa folgende:

- Unit 1: September
- Unit 2: Oktober
- Unit 3: November
- Unit 4: Dezember – Jänner
- Easy Reader: Februar
- Unit 5: März
- Unit 6: April
- Wiederholung: Mai - Juni